

PATVIRTINTA

Vilniaus Algirdo muzikos  
mokyklos direktoriaus  
2020 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-35

## **MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOŠI VILNIAUS ALGIRDO MUZIKOS MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Vilniaus Algirdo muzikos mokykloje (toliau – Mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. birželio 16 d. sprendimu Nr. V-1475 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinų sąlygų“ Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. rugpjūčio 17 d. sprendimu Nr. V-1841 „Dėl Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. birželio 16 d. sprendimo Nr. V-1475 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinų sąlygų“ pakeitimo ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius 2020 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 30-2065/20 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų užtikrinimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Aprašas apibrėžia mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi mokykloje fiksavimą, budėtojo pareigas bei atsakomybę ir lankymosi mokykloje apskaitos vykdymo kontrolę.

### **II. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOŠI TVARKA IR LANKYMOŠI FIKSAVIMAS**

3. Asmenys, kurie nedirba ar nesimoko mokykloje, atėję į mokyklą privalo užsiregistruoti Vilniaus Algirdo muzikos mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankytojų registracijos žurnale (priedas Nr. 1).

4. Registracijos žurnale registruojama:

4.1. atvykimo data;

4.2. atvykimo laikas;

4.3. lankytojo vardas, pavardė;

4.4. atvykimo tikslas / asmuo pas kurį atvyko /.

5. Neužsiregistravusiems asmenims mokyklos patalpose vaikščioti griežtai draudžiama. Registracija neprivaloma tik ankstyvojo ugdymo mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

6. Lankytojai privalo dėvėti burną ir nosį dengiančią apsaugos priemonę.

7. Apsaugos priemonės nedėvintys lankytojai į mokyklos patalpas neįleidžiami.

8. Lankytojai privalo laikytis rankų higienos, kosėjimo, čiaudėjimo etiketo.

9. Prie budinčiojo lankytojams sudarytos sąlygos rankų dezinfekcijai ir temperatūros pamatavimui.

10. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) norintys atvykti į susitikimą su mokytojais ar administracija privalo iš anksto suderinti susitikimo laiką telefonu, elektroniniu paštu (būtina sulaukti atsakymo).

11. Į iš anksto suderintą susitikimą su mokytoju ar mokyklos administracija atvyksta tik vienas iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų).

12. Mokytojas, organizuojantis klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą, apie tai informuoja mokyklos administraciją ir mokyklos budėtoją.

13. Mokyklos patalpose draudžiama lankytis asmenims, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių, (pvz., karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

14. Mokyklos patalpose draudžiama lankytis asmenims, kuriems privaloma saviizoliacija.

15. Kilus nenumatytoms problemoms, rūbininkas, budėtojas/sargas apie jas nedelsiant informuoja mokyklos administraciją.

### **III. RŪBININKO, BUDĖTOJO/SARGO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

16. Registruoti atvykstančius asmenų lankymosi registracijos žurnale. Registruoti neprivaloma tik ankstyvojo ugdymo mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

17. Neleisti į mokyklos patalpas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų nedėvinčių burną ir nosį dengiančios apsaugos priemonės, asmenų, kuriems aiškiai pasireiškia peršalimo ligų požymiai, karščiujančių asmenų.

18. Nedelsiant informuoti mokyklos administraciją apie viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus.

19. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklių, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su tvarkos aprašu supažindinami, informacija skelbiama mokyklos stenduose, internetinėje svetainėje.

21. Tvarkos aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

---

Parengė direktoriaus pav. ūkio reikalams A. Frolova

