

## **Priedas**

PATVIRTINTA

Vilniaus Algirdo muzikos mokyklos  
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 16 d.  
įsakymu Nr. V - 41

# **MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), VEIKLŲ MOKYKLOS BENDRUOMENEI APRAŠAS**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) (toliau visi kartu – mokytojai) valstybės ir savivaldybių biudžetinėse įstaigose, finansuojamose iš valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto ir kitų valstybės įsteigtų pinigų fondų lėšų (toliau – biudžetinės įstaigos), veiklas mokyklos ir kito švietimo teikėjo (toliau – mokykla) bendruomenei.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme vartojamas sąvokas.

## **II. KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI**

3. Atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai ir atsižvelgiant į mokyklos poreikį ir galimybes, rekomenduojama:

4. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

4.1. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje;

4.2. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius,

mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms;

4.3. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti įstaigai, dalyvauti darbo grupėse / renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje.

5. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams rekomenduojama skirti kuo daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į įstaigos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su mokykloje skirtu mentoriumi).

### III. VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI

6. Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

7. veiklos mokyklos bendruomenei:

#### NEKONTAKTINĖS VALANDOS VEIKLOMS, SKIRTOMS MOKYKLOS BENDRUOMENEI

Nr.	Mokyklos bendruomenei skirtos veiklos	Valandų skaičius per metus
<b>1. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (toliau – privalomos veiklos):</b>		
1.1.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų; - klasių koncertai; - mokesčio už mokslą administravimas.	- 20 val.
1.2.	Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais: - mokytojų tarybos posėdžiai.	- 6 val.
1.3.	Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti: - veiklos analizių/ savianalizių, anketų ir ataskaitų rengimas l - planavimas mėnesinių renginių	- 15- 30 val.

1.4.	Asmeninis profesinis tobulėjimas, kvalifikacijos kėlimas (ne pamokų metu).	- 10 - 30 val.
1.5.	Mokesčio už mokslą administravimas	- 4 val.
<p><b>2. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius:</b></p>		
2.1.	Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klasių kuratorių darbas (- 24 val.),</li> <li>- Vadovavimas kolektyvui (choras, ansamblis, orkestras) (- 24 val.)</li> </ul>	- 24 - 100 val.
2.2.	Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- metodinių grupių pirmininkų darbas (- 54 val.)</li> <li>- vaiko gerovės, etikos, mokyklos tarybos narių darbas (-15 val.)</li> <li>- darbas atestacinėse komisijose;</li> <li>- darbas konferencijų, seminarų organizavimo darbo grupėje;</li> <li>- dalyvavimas mokyklos tarybos veikloje;</li> </ul>	- 100 val.
2.3.	- Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas, <i>sekretoriaus pareigų atlikimas mokyklos, mokytojų tarybose, protokolų rašymas.</i>	- 30 val.
2.4.	Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose.	- 15 - 30 val.
<p><b>3. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:</b></p>		
3.1.	Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas.	- 40 val.
3.2.	Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas.	- 40 val.
3.3.	Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;	- 40 val.
3.4.	Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra (pagal faktą, mokyklos erdvių apipavidalinimas, parodos organizavimas ir apipavidalinimas)	-
<p><b>4. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:</b></p>		
4.1.	Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	- 20 val.
4.3.	Pamokų stebėjimas, atviros pamokos, savišvieta.	- 4val.

4.4.	Mokinių konsultavimas konkursams, seminarams, meistriškumo pamokoms ir pan.	- 15 val.
<b>5. Metodinė veikla pagal turimą kvalifikacinę kategoriją / kompetencijų lygmenį:</b>		
5.1.	Darbas miesto, respublikinių konkursų ir olimpiadų vertinimo komisijose.	- 6 - 20 val.
5.2.	Dalyvavimas su mokiniais renginiuose, konkursuose, koncertuose.	Nuo 10 iki 40 val.
5.3.	Aranžuočių darymas.	- 100 val.
5.4.	Ugdymo priemonių, metodikų, didaktinių sprendimų kūrimas ir įgyvendinimas.	- 100val.
5.5.	Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas.	- 50 val.
5.6.	Ekspertinė, metodinė veikla už mokyklos ribų.	- 30 val.
5.7.	Patirties sklaida metodinėse grupėse, mokykloje ir už jos ribų (pranešimai, praktinis demonstravimas, mokinių darbų parodos, vaizdo įrašai, publikacija spaudoje ir pan.)	- 15 - 30 val.
5.8.	Dalyvavimas pasiekimų vertinimo, naujų mokinių priėmimo komisijoje ( <i>pagal skirtą įsakymą</i> )	- 20 val.
5.9.	<b>Kuratoriams</b> - Mokyklos inicijuoto mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimo užduočių rengimas (perklausos, mokinio individualios pažangos stebėseną)	- 10 val.
<b>6. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:</b>		
6.1.	Edukacinių renginių, konkursų, festivalių, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose.	- 45 val.
6.2.	Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.	- 10 – 45 val.
6.3.	Dalyvavimas rengiant tradicinės šventės, bendruomenei ir mokyklos svečiams .	- 10 - 30 val.
6.4.	Kita neįvardinta veikla:	-

Bendruomeninės valandos:

- 1) yra derinamos su mokyklos administracija;
- 2) gali būti skiriamos mokyklos administracijos nuožiūra, siekiant sklandžiai organizuoti mokyklos veiklas ir atsižvelgiant į mokyklos strateginį bei metinį veiklos planą.

Derinant bendruomenines valandas su mokyklos administracija, atsižvelgiama į galimą skirti valandų skaičių pagal mokykloje turimą etatų skaičių atitinkamiems mokslo metams.

Veiklų mokyklos bendruomenei ataskaita teikiama pasibaigus ugdymo procesui bet ne vėliau kaip

iki mokytojo kasmetinių (vasaros) atostogų pradžios, tokia forma:

Veiklos pavadinimas	Skirta metinių valandų	Konkrety mokytojo veikla	Rezultatas
---------------------	------------------------	--------------------------	------------

8. Veiklų mokyklos bendruomenei projektas kitiems mokslo metams teikiamas direktoriaus pavadootojui ugdymui iki einamųjų metų gegužės 15 dienos.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus mokyklos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis. Mokytojo krūvio paskirstymas derinamas su pačiu mokytoju iki mokslo metų pradžios ir parengiama krūvio paskirstymo lentelė, priedas Nr.2

10. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.