

PATVIRTINTA
Vilniaus Algirdo muzikos mokyklos
direktoriaus 2022 m. vasario 7 d.
įsakymu Nr. M - 8

**VILNIAUS ALGIRDO MUZIKOS MOKYKLOS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Algirdo muzikos mokyklos (toliau - Mokyklos) mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V - 1309. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V - 48 rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo; Mokyklos 2020 - 2024 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu l. e. direktoriaus pareigas 2020 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-10.
2. Apraše įvardijamos mokinių individualios pažangos planavimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, nurodomi administracijos, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdai ir dažnumas.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO
TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Mokinių individualios pažangos planavimo ir fiksavimo tikslai:
 - 3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
 - 3.2. padėti mokiniui planuoti savo mokymąsi, išsikelti tikslus, pastebėti spragas, ieškoti reikiamos pagalbos ir kelti tolesnius mokymosi uždavinius;
 - 3.3. priimti rezultatų analize pagrįstus sprendimus siekiant mokinio ir Mokyklos pažangos;
 - 3.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, stiprinant ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;
4. Mokinių individualios pažangos planavimo ir fiksavimo uždaviniai:
 - 4.1. padėti mokiniui pažinti save, atrasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį;

- 4.2. fiksuoti (kaupiti) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 4.3. analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir popamokinėje veikloje;
- 4.4. išvelgti mokinio ugdymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, parinkti ugdymo turinį ir metodus, padedančius mokiniui siekti pažangos;
- 4.5. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos.

III SKYRIUS

INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO DALYVIAI

5. Mokslo metų pradžioje metodinėse grupėse susitariama, kokie bus atskirtų mokinių pažangos fiksavimo būdai. Rekomenduojama kartą per pusmetį organizuoti pasitarimus dėl mokinių pasiekimų pažangos stebėjimo. Rekomenduojama du kartus per mokslo metus vykdyti mokinio individualios pažangos apklausas mokiniams, mokytojams bei tėvams.

6. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), pagrindinio dalyko mokytojai, klasių kuratoriai, administracija:

7.1. **mokinys** stebti savo mokymosi pažangą, analizuoja pokyčius;

7.1.1. I ir II pusmečio pabaigoje pildo individualios pažangos įsivertinimą (elektroninėje platformoje 3 priedas);

7.1.2. įsivertinimo informacija saugoma pagrindinio dalyko mokytojo kompiuteryje tam tikslui sukurtame aplanke;

7.1.3. įsivertinimas pildomas po I ir II pusmečio atsiskaitymų.

7.2. **dalyko mokytojas** stebi ir jam priimtiniu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio pažangą;

7.2.1. sudaro I ir II pusmečio individualius mokinio tikslus;

7.2.2. pamokų metu teikia informaciją mokiniui apie jo mokymosi sėkmę, daromą pažangą, pokyčius;

7.2.3. elektroniniame dienyne arba elektroniniu paštu kiekvienam mokiniui išsiunčia individualios pažangos įsivertinimo formą arba formos pildymo nuorodą;

7.2.4. kartą per pusmetį aptaria pokyčius ir kartu su mokiniu priima sprendimus;

7.2.5. organizuoja individualius pokalbius su tėvais (1 ir priedas).

7.3. **klasės kuratorius** atsakingas už mokinių individualios pažangos tyrimą, jo metu gautų duomenų analizę, atsakingas už pagalbą mokytojui teikimą;

7.3.1. teikia ataskaitas metodinių grupių pirmininkams (4 priedas)

7.4. **metodinė taryba** organizuoja individualios mokinio pažangos fiksavimą, analizavimą;

7.4.1. užtikrina, kad Mokykloje vykdoma individualios mokinių pažangos vertinimo, fiksavimo stebėsenos ir analizavimo bei ugdymosi pagalbos teikimo veikla;

7.4.2. organizuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą metodinės tarybos posėdžiuose; inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;

7.4.3. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje;

7.4.4. asmeninės pažangos įsivertinimo, tobulinimo, planavimo ir pasiekimų stebėsenos dokumentai kaupiami mokinių asmens byloje;

7.4.5. pasibaigus mokslo metų pusmečiams, pažangos stebėjimo dokumentus aptaria drauge su mokytojais ir tėvais (globėjais, rūpintojais).

7.5. **mokyklos administracija** vykdo individualią pagalbą mokiniui priežiūrą, analizuoja ir sistemina mokinių akademinis rezultatus pagal mokomuosius dalykus;

7.5.1. atsakinga už mokinių mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos teikimą.

7.6. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** bendradarbiauja su mokytojais ir Mokyklos vadovais skatinant individualią vaiko pažangą;

7.6.1. pusmečių, metų pabaigoje aptaria pasiektus rezultatus su vaiku ir dalyko mokytoju;

7.6.2. palaiko nuolatinį kontaktą su pagrindinio dalyko mokytoju, kitų disciplinų mokytojais.

IV SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE INDIVIDUALIUS MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

8. Tėvai apie individualią mokinių pažangą informuojami per tėvų susirinkimus (individualaus dalyko mokytojai), elektroninio dienyno www.tamo.lt sistemoje.

9. Mokytojai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja klasių kuratorius.

10. Klasių kuratoriai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja metodinių grupių pirmininkus.

11. Metodinių grupių pirmininkai informuoja apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą Mokytojų tarybos posėdžiuose (kartą per pusmetį)

12. Apie sudėtingesnius mokymosi sunkumus (kurių nepavyksta įveikti mokytojams su mokiniais) informuojama Mokyklos administracija, kuri su mokiniu, mokytojais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariasi dėl tolesnės mokymosi pagalbos suteikimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, veiklos planavimui, ugdymo plano, individualaus ugdymo plano ruošimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.

VI. PRIEDAI

14. Individualią pažangą planuoja ir fiksuoja V - VIII klasių mokiniai, mokytojai, klasių kuratoriai pagal šio dokumento prieduose pateiktas formas.

15. Individualios pažangos priedai pildomi Google dokumentų platformoje

Vilniaus Algirdo muzikos mokyklos
mokinių individualios pažangos
stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašo
1 priedas

MOKINIO ASMENINIO TOBULĖJIMO TIKSLAI IR ASMENINĖS PAŽANGOS

ĮSIVERTINIMAS

(dokumentas elektroninis)

_____ mokslo metai

	Asmeninio tobulėjimo tikslai	Refleksija
I pusmetis	I tikslas	
	II tikslas	
II pusmetis	I tikslas	
	II tikslas	

Mokinys _____

(vardas, pavardė, parašas)

Dalyko mokytojas _____

(vardas, pavardė, parašas)

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS 20...../20..... m. m.

(dokumentas elektroninis)

..... MUZIKINIO UGDYMO PROGRAMA

Mokinio pavardė, vardas dalykas klasė.....

I pusmetis

Mokomoji medžiaga	Vertinimo balai
-------------------	-----------------

Gamos:	
Etiudai:	
Pjesės:	

Mokinio pasiekimų, pažangos apibendrinimas mokslo metų I pusmečio pabaigoje

	Mokinio pasiekimai, programos įgyvendinimas.
	Pažanga
	Komunikacija su tėvais(globėjais).
	Lankomumas

II pusmetis

Mokomoji medžiaga	Vertinimo balai
-------------------	-----------------

Gamos:	
Etiudai:	
Pjesės:	

Mokinio pasiekimų, pažangos apibendrinimas mokslo metų I pusmečio pabaigoje

	Mokinio pasiekimai, programos įgyvendinimas
	Pažanga
	Komunikacija su tėvais(globėjais)
	Lankomumas

(data)

(parašas)

(mokytojo vardas, pavardė)

Įsivertinimo apibendrinimas
(dokumentas elektroninis)

(Pildo mokinys elektroninėje platformoje gruodžio ir gegužės mėn.)

_____ pusmetis

1. Kaip vertini pusmečio atsiskaitymą ?

- Pavyko atlikti kūrinius taip, kaip ir mokėjau;
- nepavyko atlikti kūrinių taip, kaip ir mokėjau;
- negaliu pasakyti;
- kita

2. Įvertinkite savo aktyvumą grojant pamokose:

- Esu aktyvus(-i) , nes labai patinka;
- pamokose jaučiuosi nedrąsiai;
- esu pasyvus(-i), neįdomu
- kita.

3. Ar esi patenkintas(-a) savo pasiektu rezultatu ?

Taip;

Ne;

Negaliu atsakyti.

4. Kokie tavo tikslai sekančiam pusmečiui ?

- Išmokti groti man patinkantį kūrinį;
- daugiau groti savarankiškai;
- gauti geresnį įvertinimą;
- Kita

5. Du svarbūs dalykai, kurių išmokau šiais mokslo metais pamokose:

6. Manau, kad turėčiau labiau pasimokyti: *

7. Vienas dalykas, kuris yra sudėtingiausias ?

8. Kokius kūrinius norėtumėte groti (dainuoti) ?

- Mokytojo išrinktus;
- tuos, kuriuos išrinkčiau pati(pats);
- tuos, kuriuos groja draugė(draugas);
- Kita

4. Kaip tau labiau patinka groti(dainuoti) ?

- Solo
- Ansamblyje
- Orkestre

Pildo klasių kuratorius

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS (IP) FIKSAVIMAS - ATSISKAITYMAI

(dokumentas elektroninis)

_____ m. m.

Mokinio vardas, pavardė	Programa	Techninės įskaitos programa	Techninės įskaitos įvertinimas	Techninės įskaitos pastabos	Atlikimo charakteristika	Kiek per pusmetį išmokta kūrinių	Pusmečio koncertai	Pusmečio konkursai	Pasiekimų kaita balais I pusmetis	Pasiekimų kaita balais I pusmetis

Išvados: _____

_____ klasės, kuratorius

(vardas, pavardė)