

Priedas

PATVIRTINTA

Vilniaus Algirdo muzikos mokyklos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 16 d.
įsakymu Nr. V - 41

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), VEIKLŲ MOKYKLOS BENDRUOMENEI APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) (toliau visi kartu – mokytojai) valstybės ir savivaldybių biudžetinėse įstaigose, finansuojamose iš valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto ir kitų valstybės įsteigtų pinigų fondų lėšų (toliau – biudžetinės įstaigos), veiklas mokyklos ir kito švietimo teikėjo (toliau – mokykla) bendruomenei.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme vartojamas sąvokas.

II. MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

3. Vilniaus Algirdo muzikos mokyklos mokytojo darbo krūvio sandarą nustato mokyklos direktorius, laikydamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkto nuostatų, šio aprašo, įstaigos darbo apmokėjimo sistemos, suderintos su įstaigos darbo taryba, ir neviršydamas įstaigai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

4. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo, dirbančio pagal pradinio ir pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo planuose numatytas valandas.

III. KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI

5. Atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacinės kategorijas įgiję mokytojai ir atsižvelgiant į mokyklosporeikį ir galimybes, rekomenduojama:

6. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

6.1. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje;

6.2. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms,

susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms;

6.3. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti įstaigai, dalyvauti darbo grupėse / renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje.

7. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams rekomenduojama skirti kuo daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į įstaigos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su mokykloje skirtu mentoriumi).

IV. VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI

8. Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

9. veiklos mokyklos bendruomenei:

Veiklos pavadinimas	Gali būti skiriama valandų	Konkrety mokytojo veikla
Dalyvavimas susirinkimuose, posėdžiuose.	6	Dalyvavimas 3 mokytojų tarybos posėdžiuose, susirinkimuose.
Darbas metodinėse grupėse.	8 -10	10 val. darbo metodinės grupės susirinkimų metu.
Dalyvavimas bendruomeniniuose renginiuose.	10	Dalyvavimas mokyklos organizuojamuose bendruomenės renginiuose.
Kiti darbai mokyklos bendruomenei :		
- tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;	15-20	Mokinių tėvų konsultavimas vaiko pažangai aptarti.
bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;	4	Atviros pamoka organizavimas mokyklos mokytojams;
	4	Pranešimas mokyklos bendruomenei, suderinus mokyklos administracija;
mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti organizuoti;	108	Vadovavimas metodinei grupei;
	24	Vadovavimas kolektyvui
	24	Klasės kuratorius

	6	Metodinės tarybos posėdžių protokolavimas;
	6	Metodinės grupės posėdžių protokolavimas;
	10	Mokytojų tarybos posėdžių protokolavimas;
	10-20	Individualios metinės veiklos ataskaitos pildymas.
dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	2	Darbas Vaiko Gerovės komisijoje (pagal įsakymą);
	2	Darbas Etikos komisijoje (pagal įsakymą);
	Pagal faktiškai dirbtą laiką	Darbas atestacinėje komisijoje (pagal įsakymą);
		Darbas konferencijų, seminarų organizavimo darbo grupėje (pagal įsakymą)
		Darbas vaikų rudens ir vasaros stovyklų organizavimo darbo grupėje (pagal įsakymą)
dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;	10	Dalyvavimas Mokyklos tarybos veikloje;
mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas juose;	6-10	Edukacinio renginio (konkurso, festivalio, išvykų) organizavimas;
	2-40	lydėjimas į renginius už mokyklos ribų.
mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;	6	Naujo modulio poreikiui); profesinės linkmės modulio koordinavimas
mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;	8-30	Darbas mokykloje vykdomuose projektuose
dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir(ar) jų įgyvendinimas;	20-50	Projektų rengimas ir administravimas.
bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų;	2-20	Konkrečios veiklos vykdymas mokinių grupėms.
informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;	2-40	NAUJO skaitmeninio turinio rengimas ir taikymas ugdymo procese, sklaida mokyklos bendruomenei;
edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	Pagal faktą 6 - 15	Mokyklos erdvių apipavidalinimas; parodos organizavimas ir apipavidalinimas;

gerosios patirties sklaida mokykloje už mokyklos ribų;	4 6	Atvira pamoka miesto, šalies mokytojams; Pranešimas už mokyklos ribų (pažyma);
kvalifikacijos tobulinimas;	10-15	Dalyvavimas virtualiuose ir kt. seminaruose ir mokymuose (pažymėjimas); Dalyvavimas miesto ir šalies konferencijose (pažymėjimas);
dalyvavimas pasiekimų vertinimo komisijoje; naujų mokinių priėmimo;	1-5	Užduoties vyksta pagal atskirą įsakymą. (pagal įsakymą)
mokyklos inicijuoto mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimo užduočių rengimas;	10	Perklausų rengimas
mokytojų praktinės veiklos ir /ar ugdymo proceso vertinimas;	5	Mokinio individualios pažangos stebėseną
Kita:		neįvardinta veikla; muzikos instrumentų priežiūra

Bendruomeninės valandos:

- 1) yra derinamos su mokyklos administracija;
- 2) gali būti skiriamos mokyklos administracijos nuožiūra, siekiant sklandžiai organizuoti mokyklos veiklas ir atsižvelgiant į mokyklos strateginį bei metinį veiklos planą.

Derinant bendruomenines valandas su mokyklos administracija, atsižvelgiama į galimą skirti valandų skaičių pagal mokykloje turimą etatų skaičių atitinkamiems mokslo metams.

Veiklų mokyklos bendruomenei ataskaita teikiama pasibaigus ugdymo procesui bet ne vėliau kaip iki mokytojo kasmetinių (vasaros) atostogų pradžios, tokia forma:

Veiklos pavadinimas	Skirta valandų	Konkrety mokytojo veikla	Rezultatas
---------------------	----------------	--------------------------	------------

10. Veiklų mokyklos bendruomenei projektas kitiems mokslo metams teikiamas direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki einamųjų metų gegužės 15 dienos.

II SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus mokyklos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis. Mokytojo krūvio paskirstymas derinamas su pačiu mokytoju iki mokslo metų pradžios ir parengiama krūvio paskirstymo lentelė, priedas Nr.2

12. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

Vilniaus Algirdo muzikos mokykla
Mokytojos(-o)
Viso bendruomeninių valandų / mokslo metams

<i>Veiklos pavadinimas</i>	<i>Skirta metinių val.</i>	<i>Konkrety mokytojo veikla</i>